

Escuela/Parroquia \_\_\_\_\_ Escuela/Parroquia Año: 201\_ hasta 201\_

**Información sobre viajes, paseos o excursiones locales**

La siguiente información es sobre viajes, paseos o excursiones locales. Después de revisar esta forma o formulario. Por favor, llénela debidamente y firme la autorización para viajes, paseos o excursiones locales **Formulario B-2**. También, si es aplicable, llene la autorización, consentimiento y cesión de derechos para tratamiento médico atrás del **Formulario B-2**. Devuelva estas formas a la parroquia o escuela con el respectivo pago para los gastos del paseo antes de la siguiente fecha \_\_\_\_\_

Nombre del lugar a ser visitado: \_\_\_\_\_

Dirección del lugar: \_\_\_\_\_

Propósito del viaje, paseo o excursión local: \_\_\_\_\_

Fecha del viaje: \_\_\_\_\_ Hora de salida: \_\_\_\_\_ Hora de retorno: \_\_\_\_\_

Tendrá paradas: No \_\_\_ Sí \_\_\_ Razón: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_ Comida: \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No (no está Incluida en el costo del viaje)

Transportación está proveída por: \_\_\_\_\_

Coordinador (es) del viaje: \_\_\_\_\_

Tipo de vestimenta requerida en el viaje: \_\_\_\_\_

**Normas de comportamiento:** Todos los participantes deben seguir las instrucciones de las personas encargadas tales como los catequistas, ministros de la juventud, chaperones, conductor etc. Deben usar siempre el cinturón de seguridad y todas las explicaciones dadas.

**Otros asuntos:** los conductores deben seguir las órdenes del conductor en jefe como también las instrucciones de los coordinadores del programa de educación religiosa y del programa para jóvenes de educación religiosa. No se permitirán paradas sin previa autorización.

Instrucciones especiales: \_\_\_\_\_

Firma del coordinador del viaje: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del encargado del programa de educación religiosa o del programa para jóvenes:

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_